

Zmluva o spolupráci na projekte Online Educate Slovakia
uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „OZ“) medzi

1. AIESEC Bratislava

Sídlo: Dolnozemska cesta 1, 851 04 Bratislava
Zastúpený: Tomáš Krasoň
IČO: 31744435
DIČ: 2021514374
IČ DPH: nie je platca DPH
Registrácia: MV SR pod registračným číslom VVS/1-900/90- 14626
Bankové spojenie: ČSOB
Číslo účtu: SK32 7500 0000 0007 0212 0293

(ďalej iba „Dodávateľ“)

2. Stredná odborná škola vinársko-ovocinárska

Sídlo: Kostolná 162/3, 900 01 Modra
Zastúpený: Ing. Monika Kisová
IČO: 00162311
DIČ: 2020678682
Bankové spojenie: SK34 8180 0000 0070 0047 4240
Číslo účtu: 70 0047 4240/8180

(ďalej iba „Príjemca“)

uzatvárajú túto zmluvu o spolupráci
(ďalej iba „Zmluva“)

**Článok I.
Predmet plnenia**

Predmetom Zmluvy je spolupráca na projekte Online Educate Slovakia (ďalej iba „Projekt“) medzi Dodávateľom a Príjemcom, ktorý sa uskutoční v termíne **od 22.03.2021 do 26.03.2021**. V rámci Projektu Dodávateľ zabezpečí prítomnosť **12** (slovom *dvanásť*) **zahraničných dobrovoľníkov** (ďalej iba „Dobrovoľník“) Príjemcovi za účelom realizácie projektu Online Educate Slovakia.

**Článok II.
Povinnosti Dodávateľa**

Dodávateľ sa zaväzuje:

1. Zabezpečiť všetky náležitosti spojené s prípravou **8** (slovom *ôsmich*) anglicky hovoriacich a **4** (slovom *štyroch*) nemecky hovoriacich dobrovoľníkov a koordináciou ich pôsobenia počas Projektu pričom:
 - 1.1 dobrovoľník je mladý človek, vysokoškolský študent alebo absolvent z inej krajiny. Dobrovoľníci sa budú po dobu **5 dní** venovať aktivitám vopred daným konceptom projektu.
 - 1.2 pod náležitosťami spojenými s prípravou a príchodom Stážistu sa rozumieju:
 - 1.2.1. výber dobrovoľníkov podľa štandardov AIESEC International.
 - 1.3 pod koordináciou dobrovoľníka v rámci Projektu sa rozumie:
 - 1.3.1. informovanie dobrovoľníka o všetkých požiadavkách Príjemcu, o ktorých bude informovať Dodávateľa aspoň **7 dní** (slovom *sedem*) pred začiatkom Projektu,
 - 1.3.2. zabezpečenie prípravy dobrovoľníka na pôsobenie u Príjemcu v predmete jeho dohodnutých aktivít,
 - 1.3.3. kontrola pripravenosti prezentácií a aktivít dobrovoľníka pre pôsobenie u Príjemcu.
 - 1.3.4. asistencia Dodávateľa dobrovoľníkovi s prípravou aktivít pre Projekt.

2. Určiť osobu zodpovednú za komunikáciu s Prijemcom.
3. Zabezpečiť certifikát pre Prijemcu o účasti na Projekte.

Článok III. Povinnosti Prijemcu

Prijemca sa zaväzuje:

1. Zaplatiť dodávateľovi za služby poskytnuté podľa Článku II. tejto Zmluvy sumu v celkovej výške **720 €** (slovom *sedemstodvadsať*) na základe Dodávateľom vystavenej faktúry do **30 dní** (slovom *tridsiatich*).
2. Poskytovať riadne a načas Dodávateľovi náležitú a plnú spoluprácu pri plnení jeho záväzkov voči Prijemcovi, pričom Dodávateľ nezodpovedá za nesplnenie svojich záväzkov z dôvodu nedostatočnej spolupráce zo strany Prijemcu.
3. Určiť osobu zodpovednú za komunikáciu s Dodávateľom, za poskytnutie informácií Dodávateľovi o časovom rozpise aktivít školy a popis, množstvo a vek žiakov, ktorí sa budú zúčastňovať aktivít Projektu prebiehajúceho u Prijemcu, za internú propagáciu Projektu u Prijemcu a za koordináciu realizácie Projektu.
 - 3.1. V prípade poskytnutia osobných údajov o osobe zodpovednej za komunikáciu, zabezpečiť súhlas so spracovaním osobných údajov od danej osoby a poskytnutiu súhlasu Sprostredkovateľovi.
4. Vytvoriť program Projektu tak, aby dobrovoľník strávil **5 hodín** (slovom *päť*) výučbou za týždeň.
5. Po konci realizácie projektu je Prijemca povinný poskytnúť priestor pre dobrovoľníka na spätnú väzbu a vyhodnotenie očakávaní.
6. Umiestniť základné informácie o Dodávateľovi a o Projekte a odkazy na webové stránky Dodávateľa na webové stránky Prijemcu za účelom informovania študentov, pedagógov a partnerov.
7. Za pomoci Dodávateľa vytvoriť správu o obsahu a náplni programu najneskôr do **7 dní** (slovom *siedmych*) od konca Projektu a odoslať ju na e-mailovú adresu osoby zodpovednej za komunikáciu s Prijemcom.
8. Umožniť Dodávateľovi oslovenie kontaktných osôb za účelom poskytnutia referencií.
9. Podľa Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov nezverejňovať citlivé informácie o dobrovoľníkovi, ku ktorým bude mať prístup v rámci aktivít spojených so sprostredkovaním projektu. Táto povinnosť platí aj po uplynutí doby, na ktorú bola zmluva uzavretá.

Článok IV. Záverečné ustanovenia

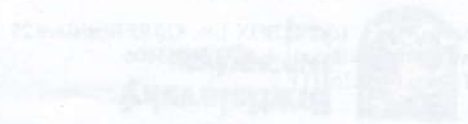
1. Obe zmluvné strany majú oprávnenie robiť kontrolu plnenia záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy a druhá strana je povinná v tejto súvislosti spolupracovať.
2. Táto Zmluva je platná a účinná odo dňa jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
3. Všetky dohodnuté zmeny tejto zmluvy musia byť akceptované oboma zmluvnými stranami prostredníctvom písomného dodatku k tejto Zmluve, ktorý sa stáva jej neoddeliteľnou súčasťou po podpise oboma zmluvnými stranami.
4. Každá zo zmluvných strán môže od Zmluvy odstúpiť v prípade neplnenia záväzkov druhej zmluvnej strany. Druhá zmluvná strana musí byť o tejto skutočnosti bezodkladne písomne informovaná.
5. Zmluvné strany môžu ukončiť zmluvný vzťah písomnou dohodou.
6. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každej zmluvnej strane bude poskytnuté jedno vyhotovenie.

V Bratislave dňa 04.01.2021

V MODE dňa 17.3.2021



Mgr. Jánaj Broke, MBA
Predseda Bratislavského samosprávneho kraja



1. ...
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...
6. ...