

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ PRÁVNÝCH SLUŽIEB č. 167

uzatvorená medzi:

1/ Advokátom: JUDr. Barbora Hambalek Lániková
JUDr. Barbora Lániková, advokát s.r.o.
Lanikova Group - advokátska kancelária
Sídlo: Grösslingova 8, 811 09 Bratislava
Zapísaná v obchodnom registri OS BA 1 v odd. Sro, vl.č. 112831/B
IČO: 50 435 922
DIČ: 2120326153
IČ DPH: nie je platcom
Bankové spojenie: FIO banka, a.s., IBAN: SK7383300000002901036755
Tel.č.: 0948/264 244
E-mail: info@lanikovagroup.sk

2/ Klientom: Jazyková škola Palisády
Sídlo: Palisády 38, Bratislava
IČO: 173 19145
DIČ: 2020803202
Zast.: PhDr. Sida Horváthová, riaditeľka
Email: riaditel@1sjs.sk

za nasledovných podmienok:

Článok I Predmet plnenia

1. Advokát sa zaväzuje poskytnúť klientovi právne služby vo veci spracovania kompletnej dokumentácie týkajúcej sa ochrany osobných údajov na základe Nariadenia EÚ 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákona o ochrane osobných údajov.
2. Kompletná dokumentácia zahŕňa vypracovanie nasledovných dokumentov:
 - a) Audit spracúvania osobných údajov
 - b) Usmernenie k zosúladieniu spracúvania osobných údajov s GDPR
 - c) Záznam o spracovateľských operáciách pre jednotlivé IS
 - d) Posúdenie oprávneného záujmu prevádzkovateľa
 - e) Analýza týkajúca sa určenia zodpovednej osoby
 - f) Poverenie zodpovednej osoby
 - g) Záznam o poučení zamestnanca - vzorový dokument
 - h) Dohoda o mlčanlivosti - vzorový dokument
 - i) Poverenie a pokyny pre zamestnancov - vzorový dokument pre jednotlivé pracovné pozície
 - j) Zmluva so sprostredkovateľmi
 - k) Informácie o spracúvaní osobných údajov pre zamestnancov a zákazníkov
 - l) Popis prijatých bezpečnostných opatrení
 - m) Súhlas so spracúvaním osobných údajov – vzorový dokument pre offline a online marketing
 - n) Smernica k ochrane osobných údajov
 - o) Príručka k ochrane osobných údajov "GDPR v praxi"
3. Klient nemá nárok na vypracovanie všetkých dokumentov uvedených v čl. I ods. 2 tejto zmluvy, nakoľko rozsah dokumentov vypracovaných v rámci kompletnej dokumentácie nie je záväzný. Rozsah dokumentov sa môže meniť v závislosti od povinností vyplývajúcich pre

- klienta z relevantných právnych predpisov. Advokát je povinný vypracovať tie dokumenty, ktoré má klient v zmysle relevantných právnych predpisov povinnosť mať vypracované.
4. Zmluvné strany sa môžu dohodnúť na poskytnutí doplnkových služieb advokátom, ktoré nie sú súčasťou komplexnej dokumentácie.

Článok II

Odmena za poskytnutie právnej pomoci

1. Zmluvné strany sa dohodli, že za poskytnutie právnych služieb prináleží advokátovi paušálna odmena v súlade s § 2 ods. 2 písm. b) a § 5,6 vyhl. MS SR č. 644/2004 Z. z. o odmenách a náhradách advokátov za poskytovanie právnych služieb v znení neskorších právnych predpisov.
2. Zmluvné strany sa dohodli na paušálnej odmene vo výške 899,00 €.
3. Klient sa zaväzuje odmenu zaplatiť do 7 dní odo dňa podpisu tejto zmluvy, a to na základe faktúry doručenej elektronickou poštou.
4. V odmene advokáta nie sú zahrnuté hotové výdavky. V prípade, ak by v súvislosti s poskytovaním právnych služieb vznikli advokátovi hotové výdavky, t.j. najmä správne poplatky, notárske poplatky, kolky a pod., klient sa zaväzuje ich zaplatiť. O vzniku prípadných hotových výdavkov advokát informuje klienta vopred.
5. Odmena podľa ods. 2 tohto článku sa môže navýšiť o doplnkové služby, na poskytnutie ktorých sa zmluvné strany dohodli. Cena za doplnkové služby vyplýva z cenníka poskytnutého klientovi v priebehu poskytovania služieb. Cena za doplnkové služby je splatná spolu s druhou splátkou odmeny, t.j. v lehote do 3 dní odo dňa doručenia kompletnej dokumentácie k ochrane osobných údajov.

Článok III

Práva a povinnosti advokáta

1. Advokát je povinný vypracovať klientovi dokumentáciu podľa tejto zmluvy v lehote najneskôr do 60 dní odo dňa poskytnutia kompletných informácií.
2. Advokát pri zhotovovaní dokumentácie vychádza z analýzy spracúvania osobných údajov, ktorá obsahuje informácie poskytnuté na tento účel klientom a z platnej právnej úpravy.
3. Advokát je pri výkone advokácie povinný zachovávať ústavu, zákony a predpisy vydané na ich vykonanie a v ich medziach riadiť sa príkazmi klienta. Ak sú pokyny klienta v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, nie je nimi viazaný.
4. Advokát je povinný chrániť práva a oprávnené záujmy klienta a riadiť sa jeho pokynmi, konať pri tom svedomito, dôsledne využívať všetky zákonné prostriedky a uplatňovať, čo podľa svojho presvedčenia pokladá za prospešné. Prítom dbá na účelnosť a hospodárnosť poskytovaných právnych služieb.
5. Advokát je povinný postupovať s odbornou starostlivosťou a dbať na jemu známe záujmy klienta.
6. Advokát je v rozsahu uvedenom v § 23 zák. č. 586/2003 Z. z. o advokácii v znení neskorších právnych predpisov povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním právnych služieb.
7. Advokát je povinný pre potreby klienta uschováť doklady, ktoré nadobudol v súvislosti so svojou činnosťou, a to po dobu ustanovenú uznesením SAK.
8. Advokát má za svoje právne služby nárok na odmenu stanovenú v článku II.
9. Advokát je oprávnený vypovedať plnomocenstvo a odstúpiť od zmluvy o poskytovaní právnych služieb, ak sú splnené zákonom stanovené podmienky. Advokát tak urobí vždy, ak zistí skutočnosti uvedené v § 21 zák. č. 586/2003 o advokácii.

Článok IV

Práva a povinnosti klienta

1. Klient je povinný za účelom vypracovania dokumentácie poskytnúť advokátovi pravdivé a úplné informácie o spracúvaní osobných údajov. Tieto informácie sú obsiahnuté v analýze spracúvania osobných údajov, ktorej znenie potvrdia zmluvné strany svojim podpisom.

2. Klient je povinný riadne a včas poskytnúť advokátovi všetky potrebné informácie, odovzdať všetky podklady potrebné na plnenie záväzku a poskytovať súčinnosť pri obstarávaní informácií potrebných pre úspešné vypracovanie dokumentácie.
3. Klient je povinný zaplatiť dohodnutú peňažnú odmenu vo výške a v lehote stanovených v článku II. tejto zmluvy. Klient sa zaväzuje, že ak včas a v dohodnutej výške nezaplatí advokátovi dohodnutú odmenu a náhradu hotových výdavkov, zaplatí úrok z omeškania vo výške 0,1% dlžnej sumy za každý deň omeškania.
4. Klient má právo od advokáta požadovať, aby právne služby boli poskytované na profesionálnej úrovni.

Článok V

Doba trvania

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do riadneho splnenia predmetu zmluvy.

Článok VI

Zodpovednosť advokáta

1. Advokát zodpovedá za prípadnú škodu, ktorá vznikne klientovi na základe porušenia jeho zmluvných povinností.
2. Advokát nezodpovedá za prípadnú škodu, ktorá vznikne klientovi z dôvodu neposkytnutia správnych alebo úplných informácií a podkladov pre vypracovanie dokumentácie.
3. Klient je povinný pri spracúvaní osobných údajov postupovať v súlade s usmernením k zosúladeniu spracúvania osobných údajov s GDPR a príručkou k ochrane osobných údajov, ktoré sú súčasťou kompletnej dokumentácie k ochrane osobných údajov. Advokát nezodpovedá za prípadnú škodu, ktorá vznikne klientovi z dôvodu, že nespracúva osobné údaje v súlade s usmernením k zosúladeniu spracúvania osobných údajov s GDPR a príručkou k ochrane osobných údajov, ktoré sú súčasťou kompletnej dokumentácie k ochrane osobných údajov, a v súlade s pokynmi advokáta.

Článok VII

Ostatné dojednania

1. Klient súhlasí s uvedením názvu a loga v referenciách advokáta zverejnených na jeho internetovej stránke a v reklamných materiáloch.
2. Klient udeľuje v súlade s § 57 ods. 7 zákona č. 351/2011 Z.z. o elektronických komunikáciach v znení neskorších právnych predpisov súhlas so spracúvaním jeho prevádzkových údajov na účely marketingu a zasielaním informačných a reklamných mailov.

Článok VIII

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvný vzťah je možné ukončiť dohodou účastníkov alebo vypovedaním plnomocenstva a odstúpením od zmluvy o poskytovaní právnych služieb v súlade s platnými právnymi predpismi.
2. Zmluvné stany sa dohodli, že predmet a obsah tejto zmluvy je ich obchodným tajomstvom, rovnako ako jej prílohy, dodatočné dohody, všetká korešpondencia a informácie týkajúce sa plnenia tejto zmluvy.
3. Zmeny a doplnky je možné robiť výlučne písomnou formou so súhlasom oboch účastníkov.
4. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami.
5. Táto zmluva bola vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po jednom vyhotovení.

V *Príloha* dňa *15.5.2018*

