



## Zmluva o poskytovaní služieb zodpovednej osoby

uzatvorená v súlade s čl. 37 Všeobecného nariadenia o ochrane údajov (GDPR) a § 44 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „zákon o OOU“)

medzi zmluvnými stranami:

- 1/ Úradný názov: Školský internát  
Sídlo: Trnavská cesta 2, 821 08 Bratislava  
IČO: 00 607 291  
DIČ: 2020848379  
Zast.: Mgr. Magdaléna Eliášová, riaditeľka  
Email: vedenie@najinternat.sk  
(ďalej len „prevádzkovateľ“)
- 2/ Obchodné meno: JUDr. Barbora Lániková, advokátka s.r.o.  
Registrácia: Okresný súd Bratislava I, odd. Sro, vl.č. 112831/B  
Sídlo: Grösslingová 8, 811 09 Bratislava  
IČO: 50 435 922  
Zast.: JUDr. Barbora Lániková, konateľka  
(ďalej len „zodpovedná osoba“)

za nasledovných podmienok:

### Článok I

#### Základné ustanovenia

1. Prevádzkovateľ je osobou, ktorá je na základe čl. 37 ods. 1 GDPR a § 44 ods. 1 zákona o OOU povinná určiť zodpovednú osobu alebo ktorá sa dobrovoľne rozhodla určiť zodpovednú osobu.
2. Zodpovedná osoba je advokátska kancelária špecializujúca sa na oblasť ochrany osobných údajov.

### Článok II

#### Predmet zmluvy

1. Prevádzkovateľ uzatvára so zodpovednou osobou túto zmluvu, predmetom ktorej je určenie zodpovednej osoby na základe čl. 37 ods. 6 GDPR a § 44 ods. 7 zákona o OOU na poskytovanie služieb zodpovednej osoby pre prevádzkovateľa a vymedzenie práv a povinností zmluvných strán.

### Článok III

#### Určenie zodpovednej osoby

1. Prevádzkovateľ týmto v súlade s čl. 37 ods. 6 GDPR a § 44 ods. 7 zákona o OOU určuje zodpovednú osobu na výkon tejto funkcie.
2. Prevádzkovateľ určil zodpovednú osobu na základe jej odborných kvalít, a to najmä na základe jej odborných znalostí práva a postupov v oblasti ochrany osobných údajov a na základe spôsobilosti plniť úlohy zodpovednej osoby.

### Článok IV

#### Odmena

1. Zmluvné strany sa dohodli, že zodpovednej osobe prináleží za poskytovanie služieb zodpovednej osoby odmena vo výške 79 € za kalendárny mesiac počas celej doby trvania tejto zmluvy.
2. Odmena sa platí štvrťročne, pričom splatná vždy k 15. dňu prvého kalendárneho mesiaca daného štvrťroka na základe faktúry doručenej elektronickou poštou.

3. V rámci tejto odmeny poskytuje zodpovedná osoba služby vyplývajúce z tejto zmluvy prevádzkovateľovi maximálne v rozsahu 2 hodín za daný kalendárny mesiac. V prípade potreby zodpovedná osoba poskytne služby aj v rozsahu presahujúcom 2 hodiny za daný kalendárny mesiac, za čo jej prináleží odmena vo výške 49 € bez DPH, t.j. 58,80 € s DPH za každú hodinu.
4. Súčasťou odmeny podľa ods. 1 tohto článku nie sú nasledovné služby:
  - a) školenie zamestnancov,
  - b) vykonanie auditu v priestoroch prevádzkovateľa,
  - c) poradenstvo, ak ide o posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov a monitorovanie jeho vykonávania podľa § 42 GDPR,
  - d) služby presahujúce 2 hodiny v danom kalendárnom mesiaci,Odmena za uvedené právne služby bude určená dohodou zmluvných strán.
5. V prípade omeškania so zaplatením odmeny sa prevádzkovateľ zaväzuje zaplatiť úroky z omeškania vo výške 0,05% za každý deň omeškania.

#### Článok V

##### Postavenie zodpovednej osoby

1. Zodpovedná osoba má postavenie poradného orgánu v oblasti ochrany osobných údajov.
2. Prevádzkovateľ je povinný zabezpečiť, aby zodpovedná osoba riadne a včas vykonávala činnosti súvisiace s ochranou osobných údajov. Predovšetkým je povinný zabezpečiť jej dostatočné prostriedky na výkon svojej funkcie.
3. Prevádzkovateľ je povinný poskytnúť zodpovednej osobe pri plnení úloh potrebnú súčinnosť; najmä je povinný jej poskytnúť prostriedky potrebné na plnenie týchto úloh a prístup k osobným údajom a spracovateľským operáciám.
4. Zodpovedná osoba postupuje pri plnení svojich povinností samostatne. Prevádzkovateľ je povinný zabezpečiť, aby zodpovedná osoba v súvislosti s plnením úloh nedostávala žiadne pokyny. Zodpovedná osoba je pri plnení úloh priamo zodpovedná štatutárnemu orgánu prevádzkovateľa.

#### Článok VI

##### Úlohy zodpovednej osoby

1. Zodpovedná osoba predstavuje kontaktné miesto pre dotknuté osoby a pre Úrad na ochranu osobných údajov (ďalej len „úrad“).
2. Za účelom zabezpečenia komunikácie s dotknutými osobami prevádzkovateľa a s úradom má zodpovedná osoba zriadenú emailovú adresu [info@lanikovagroup.sk](mailto:info@lanikovagroup.sk). Prevádzkovateľ je povinný zabezpečiť zverejnenie kontaktných údajov na zodpovednú osobu na svojom webovom sídle. Prevádzkovateľ zároveň oznámi dotknutým osobám, že pri zasielaní dopytu na uvedenú mailovú adresu je potrebné uviesť aj identifikačné údaje prevádzkovateľa.
3. Dotknutá osoba môže kontaktovať zodpovednú osobu s otázkami týkajúcimi sa spracúvania jej osobných údajov a uplatňovania jej práv podľa tohto zákona.
4. Zodpovedná osoba je povinná plniť povinnosti prevádzkovateľa týkajúce sa prijímania, evidovania a vybavovania žiadostí, podnetov a uplatnených práv dotknutou osobou. Za týmto účelom jej prevádzkovateľ zabezpečí potrebné prostriedky a poskytne primeranú súčinnosť.
5. Zodpovedná osoba plní úlohy kontaktného miesta pre úrad v súvislosti s otázkami týkajúcimi sa spracúvania osobných údajov vrátane predchádzajúcej konzultácie podľa § 43 GDPR a podľa potreby aj konzultácie v iných veciach.
6. Zodpovedná osoba spolupracuje s úradom na ochranu osobných údajov pri plnení svojich úloh.
7. Zodpovedná osoba je povinná o plnení úloh týkajúcich sa úradu a o jednotlivých krokoch podniknutých vo vzťahu k úradu, informovať prevádzkovateľa.
8. Zodpovedná osoba poskytuje informácie a poradenstvo prevádzkovateľovi a jeho zamestnancom, ktorí vykonávajú spracúvanie osobných údajov, o ich povinnostiach podľa



GDPR a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, osobitných právnych predpisov alebo medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná, týkajúcich sa ochrany osobných údajov. Dopyt zašle prevádzkovateľ alebo jeho zamestnanec mailom na [info@lanikovagroup.sk](mailto:info@lanikovagroup.sk) alebo na [b.lanikova@lanikovagroup.sk](mailto:b.lanikova@lanikovagroup.sk). Zodpovedná osoba je povinná na dopyt reagovať a poskytnúť potrebné informácie a poradenstvo mailom v lehote do 7 dní.

9. Zodpovedná osoba je povinná informovať mailom prevádzkovateľa o každej legislatívnej zmene týkajúcej sa ochrany osobných údajov a navrhnúť spôsob jej implementácie u prevádzkovateľa.
10. Zodpovedná osoba je povinná informovať prevádzkovateľa o potrebe aktualizácie dokumentácie týkajúcej sa ochrany osobných údajov vyplývajúcej z legislatívnych zmien a zo zmien pri spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom, ktoré jej boli oznámené.
11. Zodpovedná osoba uchováva dokumentáciu k ochrane osobných údajov prevádzkovateľa, ktorú má k dispozícii.
12. Na základe objednávky vykoná zodpovedná osoba
  - a) poučenie zamestnancov prevádzkovateľa, ktorí spracúvajú osobné údaje, o ich povinnostiach týkajúcich sa ochrany osobných údajov,
  - b) audit spracúvania osobných údajov vo firme,
  - c) poradenstvo, ak ide o posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov a monitorovanie jeho vykonávania podľa § 42 GDPR
13. Zodpovedná osoba monitoruje súlad s GDPR a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, osobitnými predpismi alebo medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná, týkajúcimi sa ochrany osobných údajov a s pravidlami prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa súvisiacimi s ochranou osobných údajov vrátane rozdelenia povinností, zvyšovania povedomia a odbornej prípravy osôb, ktoré sú zapojené do spracovateľských operácií a súvisiacich auditov ochrany osobných údajov.
14. Zodpovedná osoba pri výkone svojich úloh náležite zohľadňuje riziko spojené so spracovateľskými operáciami, pričom berie do úvahy povahu, rozsah, kontext a účel spracúvania osobných údajov.

## Článok VII

### Trvanie zmluvy

1. Zodpovedná osoba vykonáva svoju funkciu počas celej doby trvania tejto zmluvy.
2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
3. Táto zmluva môže zaniknúť:
  - a) dohodou zmluvných strán uzatvorenou v písomnej forme,
  - b) výpoveďou jednej zo zmluvných strán,
  - c) odstúpením od zmluvy.
4. Každá zo zmluvných strán je oprávnená bez udania dôvodu vypovedať túto zmluvu, a to písomným oznámením doručeným druhej zmluvnej strane. Výpovedná doba je 3 mesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Uplynutím výpovednej doby táto zmluva zaniká.
5. Prevádzkovateľ má právo od tejto zmluvy odstúpiť, pokiaľ zodpovedná osoba závažným spôsobom porušila svoje povinnosti vyplývajúce zo zákona alebo z tejto zmluvy.
6. Zodpovedná osoba má právo od tejto zmluvy odstúpiť, ak je prevádzkovateľ v omeškaní do zaplatením odmeny viac ako 30 dní po lehote splatnosti.

## Článok VIII

### Mlčanlivosť

1. Zodpovedná osoba je v súvislosti s výkonom svojich úloh viazaná povinnosťou mlčanlivosti v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a osobitným zákonom.
2. Zodpovedná osoba je povinná zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a informáciách, o ktorých sa dozvedela pri plnení tejto zmluvy a spracúvaní osobných

údajov na základe poverenia prevádzkovateľa. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť trvá aj po skončení účinnosti tejto zmluvy.

#### Článok IX

##### Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť podpisom oboma zmluvnými stranami.
2. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné urobiť len vo forme písomného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.
3. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jeden z nich.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že ich zmluvné prejavy sú dostatočne zrozumiteľné, určité a zmluvnú voľnosť nemajú obmedzení.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu neuzatvárali v tiesni, za nápadne nevýhodných podmienok, jej text si prečítali, obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah dohody zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, zmluvu vlastnoručne podpísali.

V Bratislave, dňa 24.5.2022

ŠKOLSKÝ INTERNÁT



Prevádzkovateľ

V Bratislave, dňa 30.05.2022



Zodpovedná osoba

**JUDr. Barbora Lániková,**  
**advokátka s.r.o.**  
Grösslingová 8, 811 09 Bratislava  
IČO: 50 435 922