

č. 227 prísta 2797/15-R

Zmluva o poskytovaní účtovných služieb č.

(podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/91 Zb v platnom znení).

Čl. I Zmluvné strany

- 1. Poskytovateľ :** Ladislav Makó
 nám. SNP 186/9
 Dunajská Streda 92 901
 IČO : 43 141 030
- 2. Objednávateľ:** Jazyková škola
 Palisády 38
 811 06 Bratislava
 IČO: 17319145
 DIČ: 2020803202
- Zastúpená :** PhDr. Sidónia Horváthová
 riaditeľ

Čl. II Predmet poskytovaných služieb

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať pre objednávateľ účtovnícke služby v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Vedenie účtovníctva pre objednávateľa podľa bodu 1. tejto zmluvy zahŕňa:

- spracovanie podvojného účtovníctva za posudzované účtovné obdobie v rozsahu účtovných prípadov mesačne. Účtovnícke práce budú vykonávané v plnom rozsahu v súlade so zákonom o účtovníctve,
- spracovanie účtovných závierok, rozpočtu a úprav rozpočtu a prislúchajúceho výkazníctva objednávateľa,
- vykonávať ďalšie činnosti podľa požiadaviek objednávateľa, ak budú v súlade s predmetom činnosti objednávateľa,
- poskytovať objednávateľovi ekonomické a účtovné poradenstvo, ako aj poradenstvo pri zavádzaní administratívy, organizačnej štruktúry, obehu dokladov a pod.

Čl. III

Doba poskytovaných služieb

- Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú a je platná dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a jej zverejnením na webovom sídle objednávateľa www.lsj.s.sk.
- Táto zmluva nadobúda účinnosť od 1.1.2016
- Vypovedať zmluva sa môže písomne dohodou alebo ktoroukoľvek zo zmluvných strán písomne i bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota sú 3 mesiace, pričom výpovedná doba začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.

Čl. IV

Čas dodania dokladov a prevzatia služieb

- Objednávateľ sa zaväzuje, že účtovné a ostatné doklady pre potreby zhotovenia účtovných uzávierok predloží poskytovateľovi priebežne, najneskôr však do 8.- ho dňa po ukončení účtovného obdobia (mesiac, štvrťrok, rok).
- Poskytovateľ sa zaväzuje spracovať a odovzdať tlačové zostavy účtovníctva do 25. dňa po uplynutí mesiaca, v ktorom boli poskytovateľovi odovzdané doklady potrebné na vypracovanie uvedených zostáv, v rozsahu:
 - pokladničná kniha,
 - prehľad o príjmoch a výdavkoch, (na žiadosť objednávateľa)
 - iné tlačové zostavy podľa žiadosti objednávateľa
- Poskytovateľ je povinný upozorniť objednávateľa na neúplnosť, vecnú, formálnu a právnu nesprávnosť prvotných dokladov a podkladov účtovníctva.

Čl. V

Odmena za poskytované služby

Odmena je stanovená dohodou podľa zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov mesačne vo výške 1 200,- €.

Čl. VI

Platobné podmienky

1. Podkladom pre úhradu celkovej odmeny je daňový doklad - faktúra, so splatnosťou do 7 dní odo dňa jej doručenia. Zložky odmeny, ktoré budú účtované nad rámec dohodnutého paušálu, budú na faktúre rozpisané a uvedené spolu s činnosťami, za ktoré sa poskytujú.
2. V prípade, ak objednávateľovi za služby vykonávané poskytovateľom, vznikne škoda spôsobená poskytovateľom, zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je oprávnený požadovať od poskytovateľa náhradu celej škody poskytovateľom spôsobenej.

Čl. VII

Miesto plnenia

Dohodnuté účtovnícke služby podľa tejto zmluvy budú poskytované v sídle poskytovateľa.

Čl. VIII Zachovanie mlčanlivosti

Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obsahu informácií získaných od objednávateľa voči tretím osobám v súvislosti s plneniami podľa tejto zmluvy a neposkytovať ich tretím osobám aj po ukončení zmluvného vzťahu.

V prípade porušenia tohto ustanovenia zodpovedá poskytovateľ za škodu, ktorú tým spôsobí objednávateľovi v plnej výške.

Poskytovateľ súhlasí so zverejnením zmluvy podľa platných predpisov.

Čl. IX Záverečné ustanovenia

1. S ohľadom na možný pohyb cien a mieru inflácie sa zmluvné strany dohodli, že cenník za poskytované služby môže byť na návrh ktorejkoľvek zo zmluvných strán v tomto smere upravovaný.
2. Všetky ustanovenia tejto zmluvy možno meniť len vzájomnou dohodou, v písomnej forme, ako neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy vo forme prílohy.
3. Zmluvné strany svojim podpisom potvrdzujú, že si zmluvu prečítali, rozumejú jej a uzatvárajú ju slobodne a bez nátlaku.
4. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, po jednom pre každú stranu.

V Bratislave dňa 10.12.2015

.....
Mgr. Ladislav Makó

.....
PhDr. Sidónia Horváthová
riaditeľ

1161/17-R

214007

č. 224

Ladislav Makó, nám. SNP 186/9, Dunajská Streda 929 01, IČO : 43141030

Vec : Oznámenie

Oznamujem Vám, že dňom 01.09.2017 som ukončujem prevádzkovanie živnosti pod menom Ladislav Makó, IČO : 43141030. Všetky pohľadávky a záväzky z obchodného styku prevzala spoločnosť WE WKO, s.r.o., so sídlom Varšavská 715/36, Praha 120 00, IČ : 06309763.

Zodpovednosť za vykonané práce a odborným garantom bude naďalej Mgr. Ladislav Makó.

V Dunajskej Strede 31.08.2017

Mgr. Ladislav Makó

Exact Consulting, s.r.o., nám. SNP 186/9, Dunajská Streda, 929 01, IČO : 46901647

Vec : Oznámenie

Oznamujem Vám, že na základe zmluvy medzi spoločnosťou Exact Consulting, s.r.o. nám. SNP 186/9, Dunajská Streda 929 01, IČO : 46901647 a WE EKO, s.r.o., Varšavská 715/36, Praha 120 00, IČO : 06309763, od 01.09.2017 bude všetky služby poskytovať spoločnosť WE EKO, s.r.o., Varšavská 715/36, Praha 120 00, IČO : 06309763 pod vedením odborného garanta v oblasti účtovníctva a ekonomiky Mgr. Ladislav Makó.

V Dunajskej Strede 31.08.2017

Mgr. Ladislav Makó