



Zamestnávateľ: **Stredná priemyselná škola elektrotechnická**
Sídlo: Hálava 16, 851 01 Bratislava
Zástupca : **Ing. Iveta Šafránková**, riaditeľka

a

Zamestnanec: **Mgr. Jozef Lukianov**
Narodený:
Bydlisko :

uzatvárajú túto

DOHODU O PODMIENKACH ZVYŠOVANIA KVALIFIKÁCIE ZAMESTNANCA

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje umožniť zamestnancovi zvýšenie kvalifikácie poskytovaním pracovného voľna, náhrady mzdy a úhrady nákladov spojených so štúdiom v externom štúdiu na vysokej škole **Dubnický technologický inštitút, Dubnica na Váhom, v študijnom odbore Učiteľstvo profesijných predmetov a praktickej prípravy.**
2. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi v súlade s § 140 Zákonníka práce pracovné voľno, náhradu mzdy v sume priemerného zárobku a poplatok za štúdium hradený vzdelávacej inštitúcií.
3. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pracovné voľno s náhradou mzdy:
 - a) v rozsahu potrebnom na účasť na vyučovaní,
 - b) dva dni na prípravu a vykonanie každej skúšky,
 - c) päť dní na prípravu a vykonanie záverečnej skúšky,
 - d) päť dní na vypracovanie a obhajobu záverečnej práce.
4. Za pracovné voľno poskytnuté zamestnancovi na vykonanie opravnej skúšky náhrada mzdy nepatrí.
5. Zamestnanec sa bude podieľať na úhrade ďalších nákladov súvisiacich so štúdiom (cestovné a ubytovacie výdavky, poplatok za vydanie diplomu atď.).
6. Zamestnanec sa zaväzuje:
 - a) riadne si plniť študijné povinnosti,
 - b) predkladať zamestnávateľovi na vyzvanie študijný preukaz na kontrolu študijných výsledkov,
 - c) všetky ďalšie povinnosti vyplývajúce zo štúdia nad rámec povinností uvedených v bode 3 tejto dohody realizovať v čase mimo riadnej pracovnej doby u zamestnávateľa, v nevyhnutných prípadoch počas čerpania riadnej dovolenky.
7. Zamestnanec sa zaväzuje zotrvať po skončení štúdia u zamestnávateľa 5 rokov v pracovnom pomere v pracovnom úväzku zodpovedajúcom úväzku, v ktorom je zamestnanec zamestnaný u zamestnávateľa počas doby štúdia alebo mu v plnej výške uhradiť náklady spojené so štúdiom, a to aj vtedy, keď zamestnanec skončí pracovný pomer pred skončením štúdia. Do doby zotrvania v pracovnom pomere sa nezapočítava čas:

- a) výkonu mimoriadnej služby v období krízovej situácie alebo alternatívnej služby v čase vojny a vojnového stavu,
 - b) materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky podľa § 166 Zákonníka práce,
 - c) neprítomnosť v práci z dôvodu výkonu nepodmienečného trestu odňatia slobody a väzby, ak došlo k právoplatnému odsúdeniu.
8. Ak zamestnanec nesplní záväzok zotrvať u zamestnávateľa v pracovnom pomere počas dohodnutej doby, bude povinný v plnej výške uhradiť zamestnávateľovi náklady zamestnávateľa spojené so zvýšením kvalifikácie zamestnanca. Ide o náhradu mzdy vo výške priemerného zárobku za pracovné voľno poskytnuté podľa bodu 3, zodpovedajúce poistné na verejné zdravotné poistenie a sociálne poistenie platené zamestnávateľom a poplatok za štúdium hradený vzdelávacej inštitúciou.
9. Ak zamestnanec nesplní svoj záväzok iba z časti, povinnosť nahradiť náklady sa pomerne zníži.
10. Povinnosť zamestnanca na úhradu nákladov nevzniká, ak:
- a) zamestnávateľ v priebehu zvyšovania kvalifikácie zastavil poskytovanie pracovného voľna a náhrady mzdy, pretože sa zamestnanec bez svojho zavinenia stal dlhodobo nespôsobilým na výkon práce, pre ktorú si zvyšoval kvalifikáciu,
 - b) ak pracovný pomer skončil výpoveďou danou zamestnávateľom z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) a b) Zákonníka práce alebo dohodou z tých istých dôvodov,
 - c) ak zamestnanec nemôže vykonávať podľa lekárskeho posudku prácu, pre ktorú si zvyšoval kvalifikáciu, prípadne stratil dlhodobo spôsobilosť vykonávať ďalej doterajšiu prácu z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. c) Zákonníka práce,
11. Táto dohoda zhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom rovnopise pre každého účastníka dohody.
12. Účastníci dohody vyhlasujú, že dohoda bola uzatvorená slobodne, vážne, určite, nie v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok, obsahu dohody riadne porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.
13. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle zamestnávateľa.

Bratislava 6. 11. 2017

Zamestnanec: Mgr. Jozef Lukianov

Za zamestnávateľa:

Ing. Iveta Šafránková
riaditeľka