

Zmluva
o poskytovaní služieb na úseku BOZP a PO
uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zák. č. 513/2001 Z. z. (Obchodný zákonník)

Článok I.
Zmluvné strany

Objednávateľ: Poliklinika Karlova Ves
Sídlo: Líščie údolie 57, 842 31 Bratislava – m .č. Karlova Ves
IČO: 17336236
DIČ: 2020890432
IČ DPH: SK 2020890432
Zastúpený: Ing. Silvia Némethová - riaditeľka

(ďalej len ako „Objednávateľ“)

a

Poskytovateľ: FIRECONTROL SAFETY s.r.o.
Sídlo: Špačinská cesta 91, 917 01 Trnava
IČO: 51 430 347
DIČ: 2120713155
IČ DPH: SK2120713155
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN: SK49 0900 0000 0051 4263 8184
BIC/SWIFT: GIBASKBX
Zastúpená: Ing. Martin Štefánik - konateľ
Kontaktná osoba:
Tel:
E-mail:
Zapísaný v OR Okresného súdu Trnava, oddiel Sro, vložka č. 41785/T

(ďalej len ako „Poskytovateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

(Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany“ a každý samostatne ako „Zmluvná strana“)

Uzatvárajú túto zmluvu o poskytovaní služieb na úseku BOZP a PO
(ďalej len ako „zmluva“):

Článok II.
Úvodné ustanovenia

1. Poskytovateľ ako subjekt podnikajúci v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (bezpečnostnotechnická služba) je podľa ustanovenia § 21 ods. 8 zák. č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci oprávnený na poskytovanie výkonu bezpečnostno-technickej služby dodávateľským spôsobom.

2. Poskytovateľ ako subjekt podnikajúci v oblasti požiarnej ochrany je podľa ustanovenia § 9 zák. č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi oprávnený na poskytovanie služieb na úseku ochrany pred požiarmi dodávateľským spôsobom.
3. Oprávnenia na poskytovanie služieb podľa bodu 1 a 2 tohto odseku tejto zmluvy a živnostenské oprávnenie Poskytovateľa tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako prílohy č. 1, 2 a 3.

Článok III.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie služieb bezpečnostno – technickej služby v súlade s ustanovením § 22 zák. č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v rozsahu poradenských služieb v oblasti odborných, metodických, organizačných, kontrolných, koordinačných, vzdelávacích úloh a iných úloh pri zaistovaní bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, najmä z hľadiska primeranosti pracovných priestorov a stavieb, pracovných procesov, pracovných postupov, pracovných prostriedkov a iných technických zariadení ako aj pracovného prostredia a ich technického, organizačného a personálneho zabezpečenia pre pracoviská, priestory a činnosti objednávateľa v objektoch:
 - a) Poliklinika Karlova Ves, Líščie údolie č. 57, Bratislava - m. č. Karlova Ves
 - b) Denný stacionár, Donnerova č. 1, Bratislava
2. Predmetom tejto zmluvy je aj podpora plnenia úloh uvedených v § 6 zák. č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v medziach kompetencií poradenského orgánu bezpečnostnotechnickej služby, poskytovanie služieb technika požiarnej ochrany v zmysle § 9, ods. 2, zákona č. 314/2001 Z. z. a podpora plnenia úloh uvedených v § 4 až 5 zák. č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi a plnenie úloh uvedených vo Vyhláske č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v medziach kompetencií technika požiarnej ochrany.

Článok IV.

Špecifikácia predmetu zmluvy

1. V oblasti BOZP je poskytovateľ povinný:

1.1. vykonávať:

- a) odbornú poradenskú činnosť v oblasti BOZP (a to aj formou e-mailu, resp. telefonicky),
- b) školenia a overovanie vedomostí z požiadaviek BOZP zamestnancom objednávateľa,
- c) viesť zákonom predpísanú dokumentáciu BOZP,
- d) rozbor príčin vzniku nežiaducich udalostí,
- e) metodicky usmerňovať zamestnancov objednávateľa a oboznamovať ich s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, so zásadami bezpečnej práce, zásadami ochrany zdravia pri práci, zásadami bezpečného správania na pracovisku a s bezpečnými pracovnými postupmi a overovať ich znalosť s existujúcim a predvídateľným nebezpečenstvom a ohrozením s dopadmi, ktoré môžu spôsobiť na zdraví, a s ochranou pred nimi,

- so zákazom vstupovať do priestoru, zdržiavať sa v priestore a vykonávať činnosti, ktoré by mohli bezprostredne ohroziť život alebo zdravie zamestnanca,
- f) vykonávať opatrenia so zreteľom na všetky okolnosti týkajúce sa práce a v súlade s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - g) zisťovať nebezpečenstvá a ohrozenia, posudzovať riziko a vypracovať písomný dokument o posúdení rizika pri všetkých činnostiach vykonávaných zamestnancami,
 - h) upozorniť na nebezpečenstvá, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť a zdravie zamestnancov objednávateľa a navrhnúť opatrenia na ich odstránenie,
 - i) vykonávať kontrolu v priestoroch, kde sa používajú alebo skladujú nebezpečné látky alebo sa používajú technológie a zariadenia, pri ktorých zlyhaní môže dôjsť k ohrozeniu života a zdravia väčšieho počtu zamestnancov, iných fyzických osôb a k ohrozeniu okolia, a v priestoroch, kde sa nachádzajú osobitné nebezpečenstvá a nebezpečenstvá, ktoré môžu bezprostredne a vážne ohroziť život a zdravie zamestnancov, a pri porušení predpisov upozorniť riaditeľa objednávateľa a navrhnúť opatrenia,
 - j) vypracovať zoznam osobitných ochranných pracovných prostriedkov na základe posúdenia rizika a hodnotenia nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a z pracovného prostredia,
 - k) vydávať vnútorné predpisy, pravidlá o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a dávať pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - l) vypracovať a podľa potreby aktualizovať zoznam prác a pracovísk zakázaných tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám,
 - m) vypracovať zoznam pracovísk spojených so špecifickým rizikom pre tehotné ženy, matky do konca deviateho mesiaca po pôrode a pre dojčiace ženy, pracovísk zakázaných mladistvým zamestnancom,
 - n) viesť a uchovávať predpísanú dokumentáciu, záznamy a evidenciu súvisiacu s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci päť rokov odo dňa, keď bol v nich vykonaný posledný záznam, ak zákon alebo osobitný predpis neustanovuje inak,
 - o) zabezpečenie styku s príslušnými orgánmi štátnej správy a účasť na vykonávaných kontrolách.

1.2. **Vypracovať a aktualizovať:**

- a) základnú dokumentáciu o ochrane a bezpečnosti zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“),
- b) základné pravidlá BOZP (základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnancov),
- c) koncepciu politiky BOZP,
- d) zoznam a systém pre poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovných odevov a pracovnej obuvi,
- e) zásady a postupy v prípade výskytu nežiaducich udalostí, a to: pracovného úrazu, iného úrazu, nebezpečnej udalosti, choroby z povolania, ohrozenia chorobou z povolania rozsahu:
 - evidencie, registrácie a klasifikácie pracovných úrazov,
 - vyšetrovanie zdrojov a príčin,

- ohlasovacia povinnosť,
 - spisovanie záznamu,
 - prijímanie následných opatrení,
- f) systém výchovy a vzdelávania zamestnancov i ostatných osôb v rozsahu:
- programy vzdelávania,
 - obsahová náplň vzdelávacích akcií,
 - spôsob záverečného hodnotenia vedomostí (súbory záverečných testov),
- g) vnútropodnikový kontrolný systém (formy kontrol, ich zameranie),
- h) harmonogram prehliadok a skúšok vyhradených technických zariadení,
- i) vnútropodnikový informačný a komunikačný systém BOZP a systém vedenia dokumentácie BOZP,
- j) zoznam zakázaných prác pre ženy a mladistvých.

1.3. Vykonávať kontrolu:

- a) stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP vrátane dodržiavania systémových a programových dokumentov,
- b) stavu pracovísk (objektov, komunikácií, strojov, technologických a pracovných postupov a i.),
- c) dodržiavania bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác pre ženy a mladistvých, vykonávanie lekárskeho prehliadok, dodržiavania podmienok odbornej spôsobilosti, prideľovania a používania OOPP a i.,
- d) ukladania príslušnému vedúcemu zamestnancovi vykonať nevyhnutné opatrenia na ochranu BOZP ak je bezprostredne ohrozený život a zdravie zamestnanca,
- e) plnenia povinností objednávateľa vyplývajúcich z vyhlášky MPSVaR č. 508/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia (VTZ).

1.4. Predkladať objednávateľovi:

- a) informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách, rozbor a analýzy,
- b) návrhy na riešenie stavu BOZP (úpravu pracovísk, činností, zariadení a i.),
- c) harmonogramy a návrhy na odstraňovanie nedostatkov.

1.5. Spolupracovať:

- a) s vedúcimi zamestnancami objednávateľa (pri vypracúvaní dokumentov, návrhov na riešenie, kontrolách a i.),
- b) zástupcami zamestnancov pre BOZP a pracovnou zdravotnou službou,
- c) so štátnym odborným dozorom nad bezpečnosťou práce, orgánmi na ochranu zdravia a i.

2. V oblasti požiarnej ochrany je poskytovateľ povinný:

- a) poskytovať odbornú poradenskú činnosť v oblasti PO (a to aj formou e-mailu, resp. telefonicky)
- b) vykonávať preventívne protipožiarne prehliadky,
- c) určovať miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarnej hliadky,

- d) vykonávať školenia o ochrane pred požiarimi a odbornej prípravy protipožiarnych hliadok,
- e) vypracovať, viesť a udržiavať dokumentáciu ochrany pred požiarimi v súlade so skutočným stavom,
- f) určovať požiadavky na protipožiarnu bezpečnosť pri užívaní stavby a pri zmene v užívaní stavby,
- g) organizovať a vyhodnocovať cvičné požiarne poplachy,
- h) vypracovať evakuačný plán a označiť v budove a kontrolovať únikové cesty, únikové východy a zásahové cesty, nástupné plochy a prístup k nim, ako aj prístup k uzáverom rozvodných zariadení elektrickej energie, plynu, vody, k požiarным zariadeniam, zariadeniam na vyhlásenie požiarneho poplachu, požiarным vodovodom a k zdrojom vody na hasenie požiarov,
- i) vypracovať dokumentáciu ochrany pred požiarimi (požiarne identifikačné karty, požiarne poplachové smernice, požiarny evakuačný plán, požiarny poriadok pracoviska a pod.),
- j) v pokyne na zabezpečenie ochrany pred požiarimi určiť najmä podmienky protipožiarnej bezpečnosti, za ktorých sa môže činnosť vykonávať, zloženie a vybavenie protipožiarnych asistenčných hliadok, zabezpečenie prostriedkov na zdolávanie požiaru, osoby zodpovedné za plnenie jednotlivých opatrení a podmienok protipožiarnej bezpečnosti, obsah a rozsah odbornej prípravy členov protipožiarnej asistenčnej hliadky na zabezpečenie predmetnej činnosti, obsah a rozsah školenia o podmienkach protipožiarnej bezpečnosti osôb, ktoré sa podieľajú na činnosti, spôsob a časový rozsah vykonávania kontroly dodržiavania podmienok protipožiarnej bezpečnosti určených pre jednotlivé činnosti,
- k) kontrolovať odstránenie zistených závad na hasiacich zariadeniach,
- l) viesť a uchovávať dokumentáciu o prevádzkovaní hasiacich prístrojov, hasičskej techniky, vecných prostriedkov ochrany pred požiarimi, požiarnych výťahov, evakuačných výťahov, technického vybavenia únikových ciest, prostriedkov na vyhlásenie požiarneho poplachu, požiarnych zariadení, o obsahu kontroly vrátane lehôt, rozsahu údržby,
- m) viesť dokumentáciu PO v súlade a v rozsahu stanovenom platnými právnymi predpismi,
- n) zabezpečiť styk s príslušnými orgánmi štátnej správy a účasť na vykonávaných kontrolách,
- o) kontrolovať vedenie dokumentácie požiarnej ochrany nájomcami objednávateľa – požiarnej knihy,
- p) zúčastniť sa vyšetrovania požiaru a vypracovať správu.

3. Kontrola a servis hasiacej techniky:

- a) poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať kontroly hasiacich prístrojov v zmysle vyhlášky MV SR č. 719/2002 Z. z., vrátane tlakových skúšok v zmysle vyhlášky MPSVR SR č. 508/2009 Z. z., v počte maximálne 32 hasiacich prístrojov.
- b) poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať kontroly požiarnych hydrantov v zmysle vyhlášky MV SR č. 699/2004 Z. z., vrátane tlakových skúšok požiarnych hadíc, v počte maximálne 18.

4. Dodávateľ k 31.01 a 31.07. zasiela odberateľovi zoznam vedenej dokumentácie, e-mailom

Článok V.

Povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:

- a) vykonávať služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - b) vypracovať dokumenty uvedené v bode 1.2 a 2. čl. IV tejto zmluvy vo forme smerníc, pokynov, príkazov, resp. iných riadiacich aktov štatutárneho zástupcu objednávateľa,
 - c) postupovať pri vykonávaní predmetu zmluvy v súlade s informáciami poskytnutými objednávateľom a v súlade s jeho záujmami,
 - d) odovzdať objednávateľovi všetky dokumenty, ktoré mu boli poskytnuté, alebo ktoré za objednávateľa prevzal, ak ich pri ďalšom poskytovaní služieb nebude potrebovať.
2. Poskytovateľ zodpovedá v plnom rozsahu za plnenie úloh dohodnutých v tejto zmluve.
 3. Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za každú škodu, ktorá Objednávateľovi vznikne v príčinnej súvislosti s neplnením povinností dodávateľa.
 4. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla nedbalým konaním Objednávateľa.
 5. Poskytovateľ je povinný mať počas doby platnosti tejto zmluvy uzatvorené poistenie ... minimálne 150 000 EUR

6. Objednávateľ sa zaväzuje:

- a) poskytnúť Poskytovateľovi všetky požadované podklady a informácie potrebné na výkon predmetu zmluvy a informácie o ďalších skutočnostiach, ktoré vzhľadom na charakter poskytovaných služieb môžu mať význam pre jeho činnosť a bezodkladne bez vyzvania poskytnúť všetky informácie, ktoré by mohli ovplyvňovať predmet zmluvy,
- b) umožniť Poskytovateľovi vstup do svojich priestorov za účelom výkonu predmetu zmluvy,
- c) spolupôsobiť pri realizácii predmetu zmluvy a poskytnúť Poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť,
- d) zaplatiť Poskytovateľovi odmenu za vykonané služby vo výške a lehote dohodnutej v tejto zmluve.

Článok VI.

Odmena

1. Zmluvné strany sa dohodli na odmene za poskytnuté služby dohodnuté touto zmluvou vo výške 379 EUR / mesiac.
2. Dopravné náklady na vstupné školenie pre novoprijatých zamestnancov sa hradí samostatne sumou 15,00€ bez DPH za výjazd, bez ohľadu na počet osôb na školení. Školenie sa hradí výhradne, pokiaľ sa vykonáva mimo plánovanej návštevy alebo

prehliadky. V kalendárnom roku je prvých 8 školení, podľa predchádzajúcich viet, bezplatné.

3. Objednávateľ bude dohodnutú odmenu podľa odseku 1 tohto článku tejto zmluvy a cestovné náklady podľa odseku 2 tohto článku tejto zmluvy uhrádzať Poskytovateľovi na základe vystavenej faktúry v lehote 30 dní od vyhotovenia faktúry, a to po uplynutí príslušného mesiaca.
4. Dodanie štandardizovaných informačných nálepiek (únikové východy, hasiace prístroje, atď) si zabezpečuje objednávateľ na vlastné náklady.

Článok VII.

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do vyčerpania finančného limitu Objednávateľa stanoveného vo výške 18 000 EUR s DPH (podľa článku Článku VI, body 1. a 2.)
2. Zmluvné strany sa dohodli, že pred uplynutím dojednanej doby trvania tejto zmluvy môžu zmluvu ukončiť vzájomnou dohodou zmluvných strán.
3. Každá zo zmluvných strán môže zmluvu bez uvedenia dôvodu vypovedať. Výpoveď musí byť písomná a musí byť doručená druhej zmluvnej strane. Výpoveď sa považuje za doručenie jej prevzatím alebo v prípade jej neprevzatia márnym uplynutím jej úložnej lehoty na pošte
4. Výpovedná doba je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovej stránke Objednávateľa, avšak nie skôr ako **01.01.2020**
2. Akékoľvek zmeny a doplnenia k tejto zmluve možno vykonať len po dohode zmluvných strán, formou písomných, očíslovaných dodatkov, podpísaných zástupcami obidvoch zmluvných strán. Návrhy dodatkov môže predkladať ktorákoľvek zo zmluvných strán.
3. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu uzatvorili slobodne, vážne a zrozumiteľne, jej obsah si prečítali, porozumeli mu a nemajú voči nemu žiadne výhrady, na znak čoho zmluvu podpísali.
4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po jednom vyhotovení.
5. Ostatné otázky touto zmluvou neupravené sa riadia podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
6. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria:
 - a. doklad o odbornej spôsobilosti v oblasti vykonávania PO
 - b. doklad o spôsobilosti na vykonávanie BOZP
 - c. osvedčenie o živnostenskom oprávnení Poskytovateľa.

V Bratislave, dňa

V

, dňa

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa:

.....
Ing. Silvia Némethová
riadiateľka