

(vrátane zmien v kompetenciách Prijímateľa), ako aj zmien v orgánoch Prijímateľa,

- 4.6.6. zmena osoby zodpovednej za realizáciu Projektu, ak bola takáto osoba určená.
- 4.7. Prijímateľ je povinný v akýchkoľvek výstupoch týkajúcich sa alebo vzťahujúcich sa na Projekt a jeho výsledok, napr. v písomných materiáloch (publikáciách), oznámeniach, na verejných vystúpeniach, v obrazových, zvukových, zvukovo-obrazových a/alebo audiovizuálnych záznamoch či propagáciách, ktoré budú/môžu byť šírené (sprístupnené verejnosti) prostredníctvom printových, rozhlasových a televíznych médií a/alebo prostredníctvom iných informačných a komunikačných médií (vrátane internetu) viditeľne uvádzať logo SK-NIC a informáciu, že Projekt a jeho výsledok podporil SK-NIC, a to v rozsahu a znení akceptovanom pre SK-NIC. Prijímateľ je zároveň povinný v akejkoľvek propagácii Projektu obdobne uvádzať aj všetkých registrátorov domén, cez ktoré boli realizované výstupy Projektu.
- 4.8. Prijímateľ sa pri realizácii Projektu, ako aj pri vykonávaní jednotlivých aktivít predpokladaných v Projekte alebo súvisiacich s Projektom zaväzuje:
  - 4.8.1. postupovať riadne a včas a s vynaložením najlepšej odbornej starostlivosti a v súlade s podmienkami stanovenými v Projekte,
  - 4.8.2. zaobstaráť si a používať pri výkone týchto činností všetky zdroje (vrátane ľudských, materiálnych a logistických), nástroje, prostriedky a techniku potrebnú na riadny a včasný výkon týchto činností,
  - 4.8.3. zabezpečiť, aby osoby Prijímateľa (t. z. najmä zamestnanci a spolupracovníci Prijímateľa), prostredníctvom ktorých bude Prijímateľ realizovať výkon týchto činností, disponovali dostatočnou kvalifikáciou s ohľadom na vzdelanie a odbornú prax potrebnými na riadny a včasný výkon týchto činností, a to počas celej doby trvania Zmluvy, pričom platí, že Prijímateľ zodpovedá za výkon činností tretích osôb ako keby ich realizoval sám,
  - 4.8.4. zaobstaráť si všetky povolenia, oprávnenia a súhlasy, ktoré sa vyžadujú, resp. budú v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky vyžadované na výkon týchto činností a udržiavať tieto povolenia, oprávnenia a súhlasy v platnosti počas celej doby trvania Zmluvy,
  - 4.8.5. plniť ďalšie povinnosti a záväzky vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov v súvislosti s výkonom týchto činností.

## 5. KONTROLA POUŽITIA PODPORY

- 5.1. Prijímateľ je povinný pripraviť a doručiť v súlade s pokynmi Sprostredkovateľa alebo SK-NIC v lehote do 30 kalendárnych dní od ukončenia Projektu Sprostredkovateľovi alebo inej na to určenej osobe, ak tak SK-NIC určí, podrobnú záverečnú správu reflektujúcu použitie Podpory. V prípade nedostatočnosti správy je Prijímateľ povinný správu prepracovať. Lehota môže byť osobitne upravená výzvou, na základe ktorej bola podaná žiadosť o Podporu, ktorá predchádzala tejto Zmluve, vtedy má lehota podľa výzvy prednosť.
- 5.2. Ak to určuje výzva na predkladanie žiadosti o poskytnutie Podpory alebo vždy na základe výzvy Sprostredkovateľa alebo inej na to určenej osoby, ak tak SK-NIC určí, je Prijímateľ